

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT ESERLERDEN  
FAYDALANMA USUL VE ESASLARI  
HAKKINDA TÜZÜK**

**Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 25/9/1986, No : 86/11038**

**Dayandığı Kanunun Tarihi : 5/12/1951, No : 5846**

**Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 16/10/1986, No: 19253**

**Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5, Cildi: 26, S. 1157**

Kapsam

**Madde 1** – Çoğaltma ve yayımı eser sahibi tarafından açıkça yasaklanmamış, kütüphane, müze ve benzeri kurumlarda saklı, henüz yayımlanmamış veya alenileşmemiş, mali haklarla ilgili koruma süresi dolmuş eserlerden, bilimsel ve benzeri amaçlarla faydalanmak isteyenlerin izin alacakları yer, izin alma şekli, alınacak ücretler, bunların kullanılacağı kültürel amaçlar, bu Tüzükte gösterilmiştir.

Tarif

**Madde 2** – Bu Tüzükte sözü edilen eser kelimesiyle; eser sahibinin özelliklerini taşıyan, bilim ve edebiyat, musiki, güzel sanat veya sinema eseri sayılan her nevi fikir ve sanat ürünlerinden nitelikleri birinci maddede belirtilenler amaçlanmıştır.

Başvuru ve İzin<sup>(1)</sup>

**Madde 3 – (Değişik: 13/2/2006-2006/10082 K.)**

Bu Tüzük kapsamına giren eserlerden yararlanmak isteyenler; eserin bulunduğu kamu kurum ve kuruluşuna veya mahallindeki birimine dilekçe ile başvururlar. Başvuruda, eser ya da eserlerin adları, eserden ne amaçla yararlanılacağı, yararlanma şekli ve yapılacak çalışmanın süresine ilişkin bilgiler yer alır. Dilekçeye eserlerden yararlanacak olan kişi ya da kişilerin fotoğraflı kimlik örnekleri eklenir. Başvurular aynı koşullarla posta, faks, e-posta ve benzeri yollarla da yapılabilir. Başvurular, en geç beş iş günü içinde kamu kurum ve kuruluşunun en üst amiri veya eserin bulunduğu il veya ilçenin mülki idare amiri tarafından ya da bunların yetkilendirecekleri mercilerce değerlendirilir, uygun görülen talepler için izin belgesi düzenlenir.

Eserlerden yararlananlar, çalışmaları sonucunda hazırladıkları ilmi rapor veya yayımladıkları eserin bir örneğini, izin aldıkları mercie verirler. Vermedikleri takdirde, yeni başvurularında kendilerine izin verilmez. Yayımlanan eserde, yararlanılan eserin bulunduğu kamu kurum ya da kuruluşunun adı belirtilir.

Alınacak Ücretler

**Madde 4 – (Değişik: 13/2/2006-2006/10082 K.)**

Eserlerden aşağıdaki gösterilen şekilde yararlanmak isteyen yabancılar ve bunların adına çalışan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından, karşılarında belirtilen ücretler alınır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yıllık olarak yayımlanan Tüketici Fiyatları Endeksi (TÜFE) oranı baz alınarak her yıl Ocak ayında Kültür ve Turizm Bakanlığınca bu ücretlerde yeniden düzenleme yapılır.

**Yararlanma Şekli Ölçüm Birimi Ücret(YTL)**

Film ve video çekimi Dakika başına 1,20

Fotoğraf ve slayt çekimi Poz başına 12,00

Resim yapma Eser başına 4,00

Stampaj yapma Eser başına 13,00

Kağıt, hateks veya alçıyla mülaj ve taklit Eser başına 160,00

Röprodüksiyon ve benzerleri Eser başına 5,00

Yazma ve Harf Devrimi öncesinde basılmış eserlerde

fotoğraf, mikrofilm CD, DVD, disket vb.

formlarda dijital görüntü ve slayt çekimi Poz başına 0,60

Nadir yazma ve nadir basma eserlerde fotoğraf,

mikrofilm, CD, DVD, disket vb.

formlarda dijital görüntü ve slayt çekimi Poz başına 1,20

---

*(1) Bu madde başlığı "Müracaat ve izin" iken 13/2/2006 tarihli ve 2006/10082 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

Ticari amaçlı yararlanmalarda bu ücretlerin iki katı alınır.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile yerli kurum ve kuruluşlar bu ücretlerin yansını öderler.

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi görev alanına giren konularda yaptıracağı çeviri, sadeleştirme, eleştirmeli basım gibi çalışmalardan ücret alınmaz.

Yurt dışından yapılan taleplerde, başka ülkelerde bulunan ve yararlanılan esere eşdeğer olduğu belirlenen Türk ve islam kültürüne ilişkin yazma eserlerin örneği, ücret yerine kabul edilebilir.

Yararlanma sırasında kullanılan araç ve malzemeler için yapılan her türlü masraf yararlanan tarafından karşılanır.

Yazma, nadir ve yıpranmış eserlerle Harf Devriminden önce basılmış eserlerin fotokopileri çekilemez. Bu tür eserler, esere zarar vermeyecek mikrofilm, fotoğraf, dijital ortama aktarım ve benzeri yöntemlerle kopyalanabilir.

Bu Tüzük hükümlerine göre alınacak ücret, masraf ve tazminat bütçeye gelir kayıt edilmek üzere Maliye Bakanlığınca belirlenecek esaslar çerçevesinde tahsil edilir.

Ücretlerin Toplanması

**Madde 5 – (Mülga: 13/2/2006-2006/10082 K.)**

Tazminat

**Madde 6 – (Değişik: 13/2/2006-2006/10082 K.)**

Eserin zarar görmemesi için yararlananlar tarafından gerekli özen gösterilir. Her ne sebeple olursa olsun yararlanma sırasında eserin zarar görmesi halinde, zarar miktarı tespit edilerek yararlandıran tarafından tazminat olarak alınır.

Gelirlerin Kullanılması

**Madde 7 – (Mülga: 13/2/2006-2006/10082 K.)**

Tespit

**Madde 8 – (Değişik: 13/2/2006-2006/10082 K.)**

Hangi eserden ne şekilde yararlanılacağı, hangi eserin nadir olduğu eserin bulunduğu kamu kurum ve kuruluşunca önceden belirlenir.

Yürürlük

**Madde 9** – Danıştayca incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

**Madde 10** – Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**25/9/1986 TARİH VE 86/11038 SAYILI BAKANLAR KURULU  
KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN TÜZÜĞE EK VE  
DEĞİŞİKLİK GETİREN TÜZÜKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ  
TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE**

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin

<b>Tarihi</b>	<b>Numarası</b>	<b>Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeler</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>
13/2/2006	2006/10082	3,4,5,6,7,8	3/3/2006